|  |  |
| --- | --- |
|  | Project Specification |
|  |  |
| Generated 2015-09-18 | Projet\_Analyse |
|  |  |

Contents

[Use Cases 3](#_Toc430327002)

[Projet\_Analyse 3](#_Toc430327003)

[UseCases 5](#_Toc430327004)

[UC-8 - Ouverture de session 5](#_Toc430327005)

[Fiches 7](#_Toc430327006)

[UC-7 - Créer une fiche de maintenance 7](#_Toc430327007)

[UC-4 - Modifier une fiche de maintenance 11](#_Toc430327008)

[UC-7-1 - Rechercher une fiche de maintenance 13](#_Toc430327009)

[UC-2 - Fermer une fiche de maintenance 16](#_Toc430327010)

[Appareils 19](#_Toc430327011)

[UC-9-1 - Créer un appareil 19](#_Toc430327012)

[UC-9-2 - Consulter un appareil 22](#_Toc430327013)

[UC-9-3 - Modifier un appareil 24](#_Toc430327014)

[Clients 26](#_Toc430327015)

[UC-1 - Créer un dossier de client 27](#_Toc430327016)

[UC-5 - Modifier un dossier de client 29](#_Toc430327017)

[UC-9 - Rechercher un dossier de client 33](#_Toc430327018)

[Actions 36](#_Toc430327019)

[UC-8-1 - Créer une nouvelle action 36](#_Toc430327020)

[UC-8-2 - Activer/désactiver une action 39](#_Toc430327021)

[UC-8-3 - Voir une définition d'action 40](#_Toc430327022)

[UC-8-4 - Modifier une action 42](#_Toc430327023)

[User Stories 46](#_Toc430327024)

[S-10-1 Créer un dossier de client 46](#_Toc430327025)

[S-10-2 Créer un dossier d'appareil 46](#_Toc430327026)

[S-10-3 Ouverture de session 46](#_Toc430327027)

[S-10-4 Modifier un dossier de client 46](#_Toc430327028)

[S-10-5 Rechercher un dossier de client 46](#_Toc430327029)

[S-12-1 Consulter le dossier d'un appareil 47](#_Toc430327030)

[S-12-2 Modifier le dossier d'un appareil 47](#_Toc430327031)

[S-13-1 Créer une nouvelle action 47](#_Toc430327032)

[S-13-2 Activer/désactiver une action 47](#_Toc430327033)

[S-13-3 Voir une définition d'action 47](#_Toc430327034)

[S-13-4 Modifier une action 47](#_Toc430327035)

[S-14-1 Ajouter une fiche dans le dossier d'un client 48](#_Toc430327036)

[S-14-2 Modifier une fiche de maintenance 48](#_Toc430327037)

[S-14-3 Rechercher une fiche de maintenance 48](#_Toc430327038)

[S-14-4 Fermer une fiche de maintenance 48](#_Toc430327039)

[Actors 49](#_Toc430327040)

[Requirements 50](#_Toc430327041)

[REQ-1 Suivi détaillé de la maintenance 50](#_Toc430327042)

[REQ-3 Numéro de téléphone 50](#_Toc430327043)

[REQ-5-1 Conserver des archives 50](#_Toc430327044)

[REQ-5-2 Création seulement 50](#_Toc430327045)

[REQ-5-3 Rapidité 50](#_Toc430327046)

[REQ-5-4 Simplicité 51](#_Toc430327047)

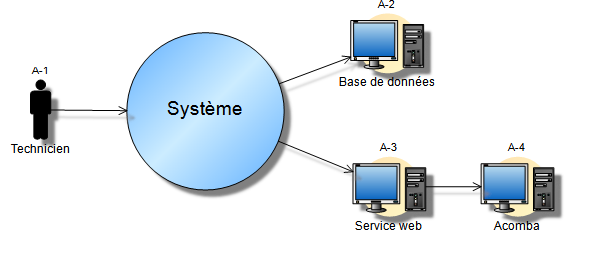
[REQ-5-5 Confidentialité 51](#_Toc430327048)

[Definitions 52](#_Toc430327049)

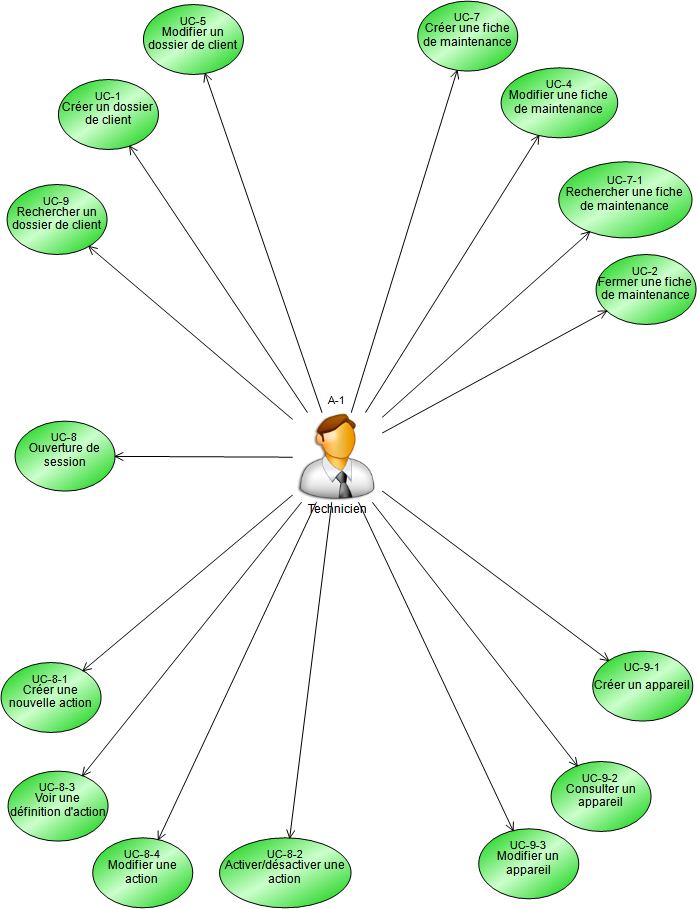
[Issues 53](#_Toc430327050)

# Use Cases

## Projet\_Analyse



##### Projet\_Analyse\_Context



##### Diagramme des use cases

## UseCases

### UC-8 - Ouverture de session

Processus d'authentification de l'usager

|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions | Success Guarantee Le système est lancé et la fenêtre principale est ouverte. |

#### Main Success Scenario

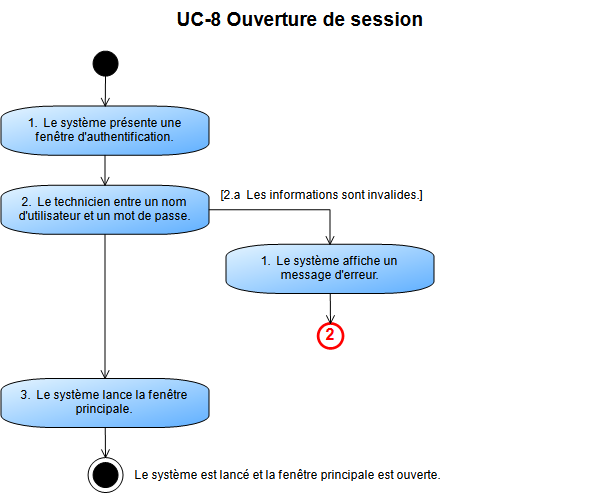
1. Le système présente une fenêtre d'authentification.
2. Le technicien entre un nom d'utilisateur et un mot de passe.
3. Le système lance la fenêtre principale.

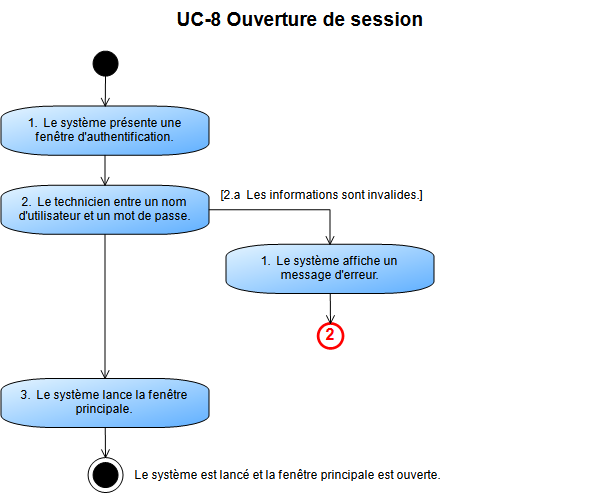
#### Extensions

2.a Les informations sont invalides.

1. Le système affiche un message d'erreur.

2. Continue to step 2.





##### Activity Diagram

## Fiches

### UC-7 - Créer une fiche de maintenance

Création d'une fiche pour le suivi d'un appareil.

|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le client a déjà un dossier.  Le client est sélectionné. | Success Guarantee Une nouvelle fiche est créée pour un appareil du client. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien sélectionne l'appareil du client dans la liste des appareils du client.
2. Le système présente la fiche de maintenance correspondant à l'appareil sélectionné.
3. Le technicien remplit la fiche de maintenance.
4. Le technicien choisit un ensemble de tâches à effectuer.
5. Le technicien enregistre la fiche.
6. Le système inscrit les informations dans la base de données.

#### Extensions

1.a L'appareil que le client a apporté n'est pas présent dans la liste proposée.

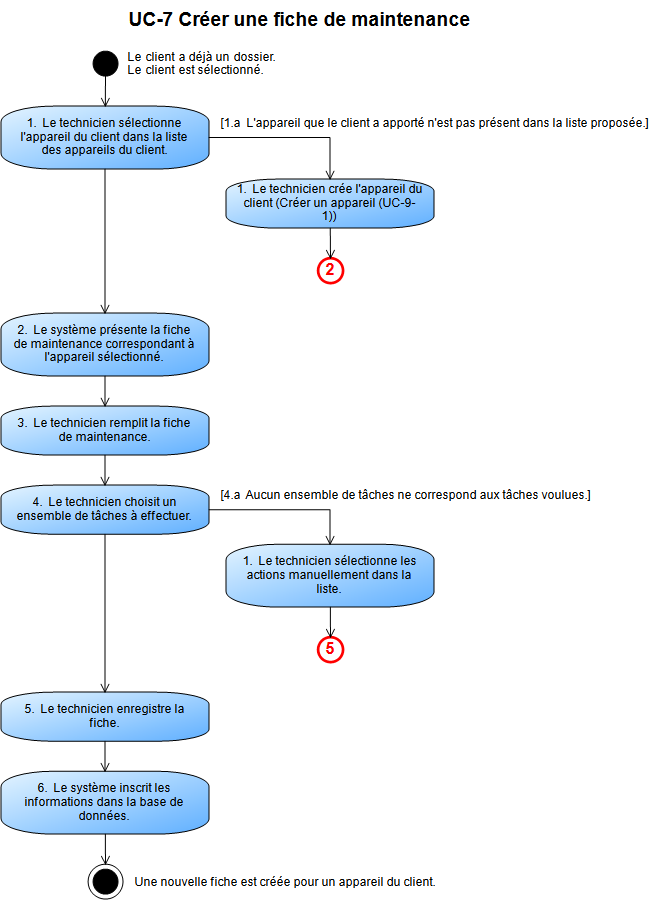
1. Le technicien crée l'appareil du client (Créer un appareil (UC-9-1))

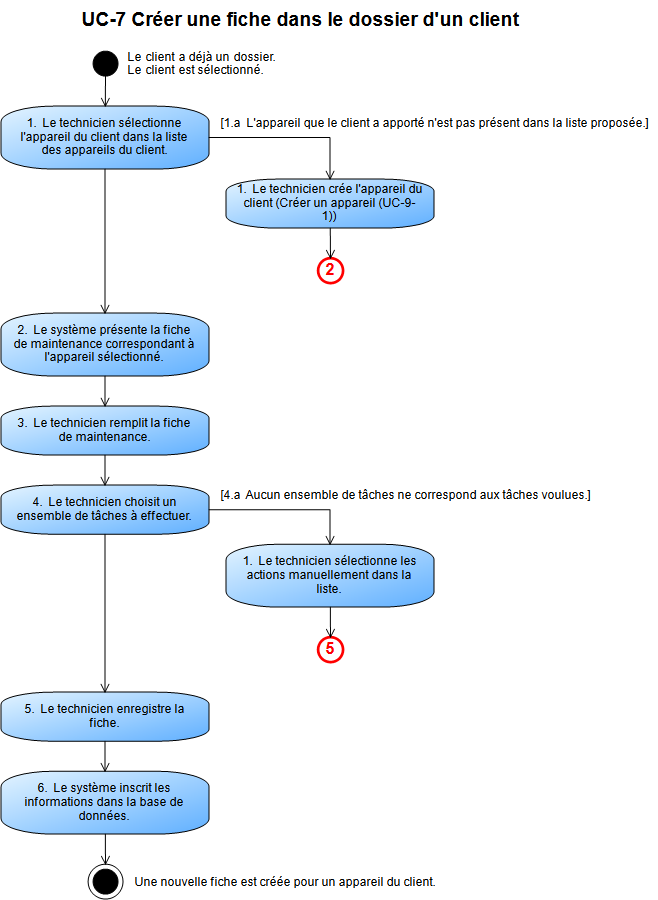
2. continue to step 2.

4.a Aucun ensemble de tâches ne correspond aux tâches voulues.

1. Le technicien sélectionne les actions manuellement dans la liste.

2. continue to step 5.





##### Activity Diagram

### UC-4 - Modifier une fiche de maintenance

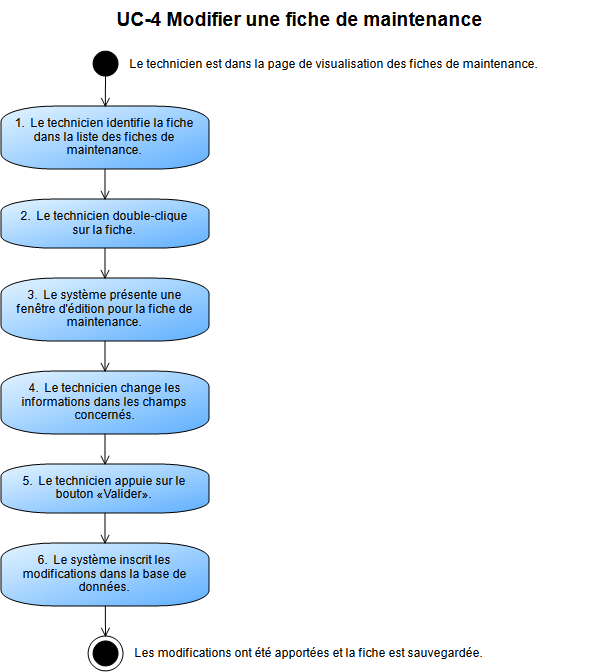
Le technicien ajoute, modifie ou supprime des tâches à effectuer dans une fiche de maintenance.

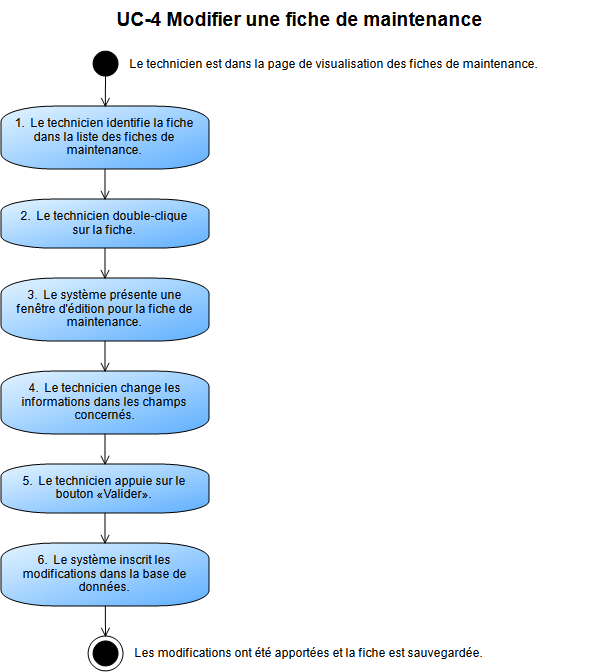
|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien est dans la page de visualisation des fiches de maintenance. | Success Guarantee Les modifications ont été apportées et la fiche est sauvegardée. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien identifie la fiche dans la liste des fiches de maintenance.
2. Le technicien double-clique sur la fiche.
3. Le système présente une fenêtre d'édition pour la fiche de maintenance.
4. Le technicien change les informations dans les champs concernés.
5. Le technicien appuie sur le bouton «Valider».
6. Le système inscrit les modifications dans la base de données.

#### Extensions





##### Activity Diagram

### UC-7-1 - Rechercher une fiche de maintenance

Le technicien recherche une fiche de maintenance demandée par un client.

|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien est dans la page de visualisation des fiches de maintenance. | Success Guarantee La fiche recherchée est identifiée. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien entre un mot-clé dans la boîte de recherche.
2. Le système filtre les fiches de maintenance affichées en fonction du mot-clé.
3. Le technicien double-clique sur la fiche du client.
4. Le système affiche cette fiche de maintenance.

#### Extensions

3.a La fiche n'apparait pas dans la liste.

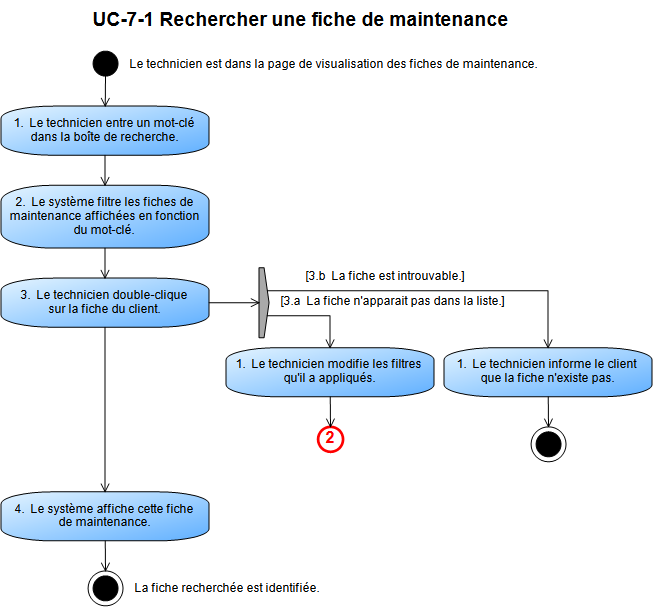
1. Le technicien modifie les filtres qu'il a appliqués.

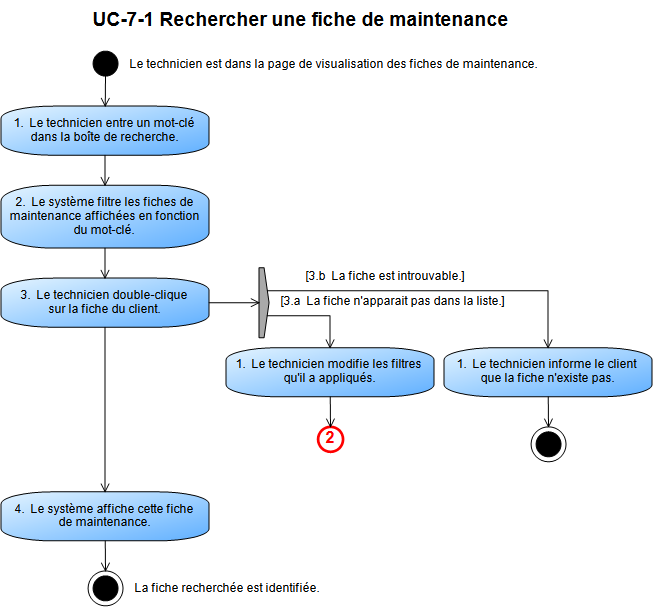
2. continue to step 2

3.b La fiche est introuvable.

1. Le technicien informe le client que la fiche n'existe pas.

2. ends





##### Activity Diagram

### UC-2 - Fermer une fiche de maintenance

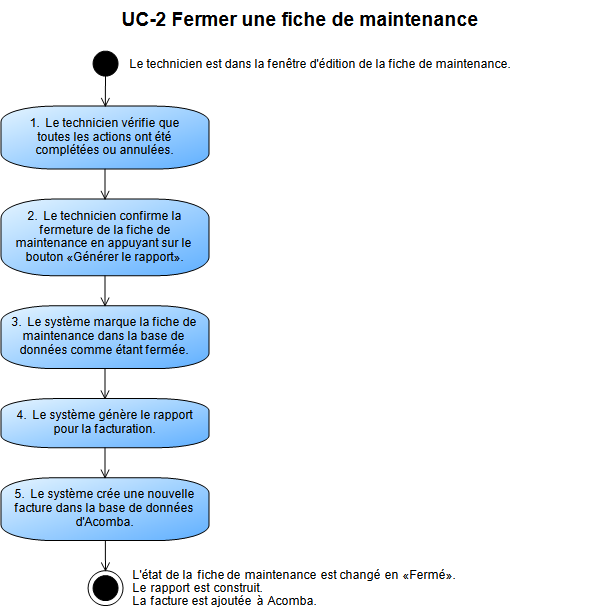
Transformer la fiche de maintenance d'un client en rapport pouvant être utilisé au moment de la facturation.

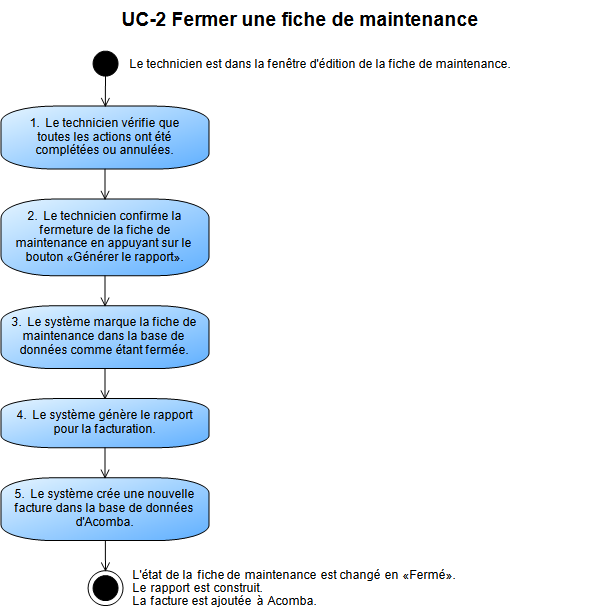
|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien est dans la fenêtre d'édition de la fiche de maintenance. | Success Guarantee L'état de la fiche de maintenance est changé en «Fermé».  Le rapport est construit.  La facture est ajoutée à Acomba. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien vérifie que toutes les actions ont été complétées ou annulées.
2. Le technicien confirme la fermeture de la fiche de maintenance en appuyant sur le bouton «Générer le rapport».
3. Le système marque la fiche de maintenance dans la base de données comme étant fermée.
4. Le système génère le rapport pour la facturation.
5. Le système crée une nouvelle facture dans la base de données d'Acomba.

#### Extensions





##### Activity Diagram

## Appareils

### UC-9-1 - Créer un appareil

Ajout d'un appareil dans la base de données et association avec le client.

|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien se trouve dans le dossier de client et a appuyé sur le bouton «Ajouter un appareil». | Success Guarantee L'appareil a été ajouté au dossier du client. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien appuie sur le bouton «Ajouter un appareil».
2. Le système affiche le formulaire d'ajout d'appareil.
3. Le technicien remplit les champs du formulaire.
4. Le technicien appuie sur le bouton «Confirmer».
5. Le système inscrit le nouvel appareil dans la base de données.

#### Extensions

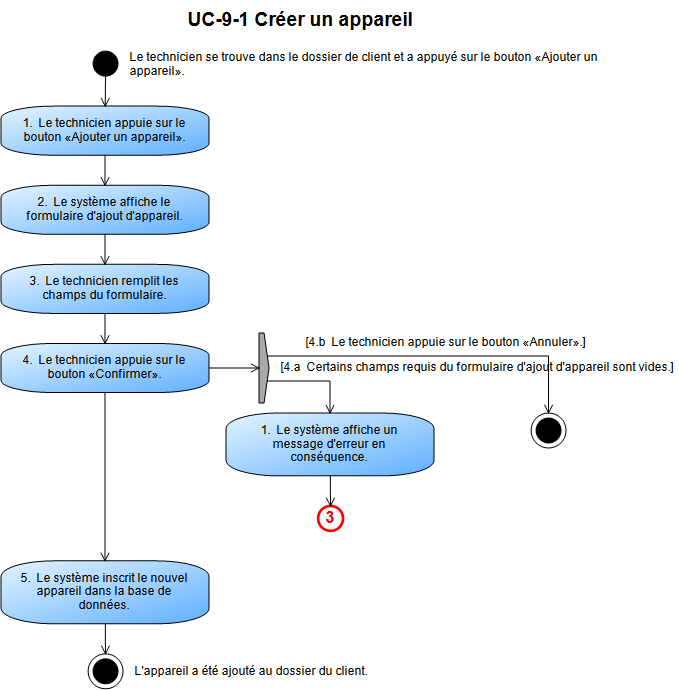
4.a Certains champs requis du formulaire d'ajout d'appareil sont vides.

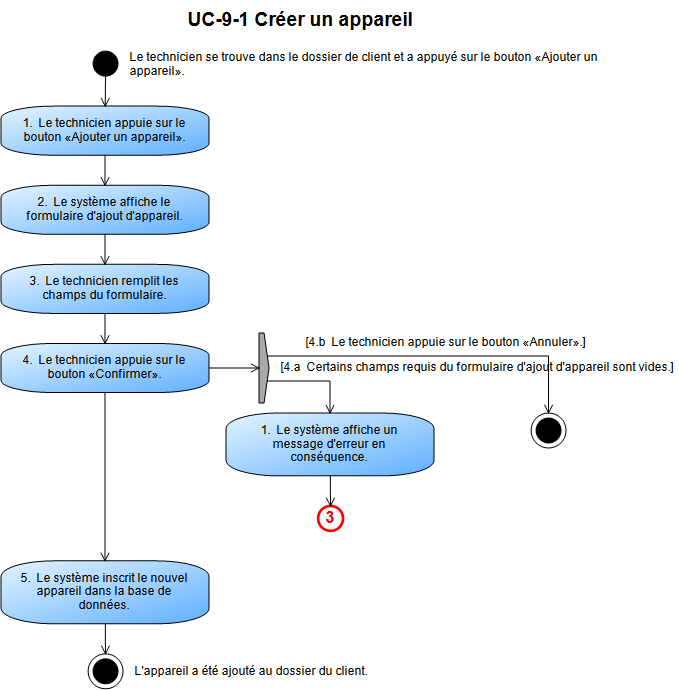
1. Le système affiche un message d'erreur en conséquence.

2. Continue to step 3.

4.b Le technicien appuie sur le bouton «Annuler».

1. Ends.





##### Activity Diagram

### UC-9-2 - Consulter un appareil

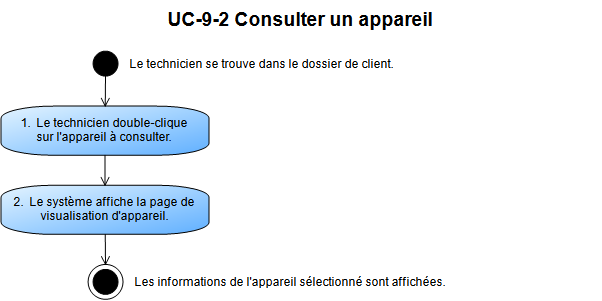
Affiche les informations de l'appareil et les fiches de maintenance qui lui sont associées.

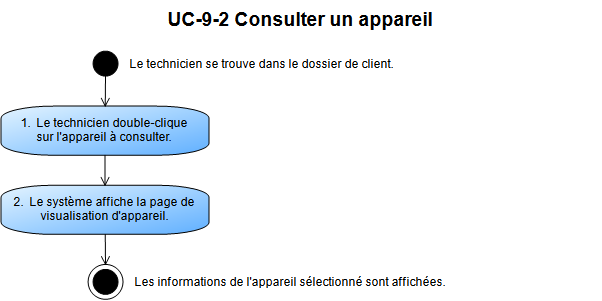
|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien se trouve dans le dossier de client. | Success Guarantee Les informations de l'appareil sélectionné sont affichées. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien double-clique sur l'appareil à consulter.
2. Le système affiche la page de visualisation d'appareil.

#### Extensions





##### Activity Diagram

### UC-9-3 - Modifier un appareil

Le technicien peut changer les informations d'un appareil.

|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien se trouve dans le dossier de client. | Success Guarantee Les informations de l'appareil sélectionné ont été modifiées. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien sélectionne l'appareil à modifier.
2. Le technicien appuie sur le bouton «Modifier».
3. Le système affiche la page de modification d'appareil.
4. Le technicien modifie les informations de l'appareil.
5. Le technicien appuie sur le bouton «Confirmer».
6. Le système enregistre les modifications dans la base de données.

#### Extensions

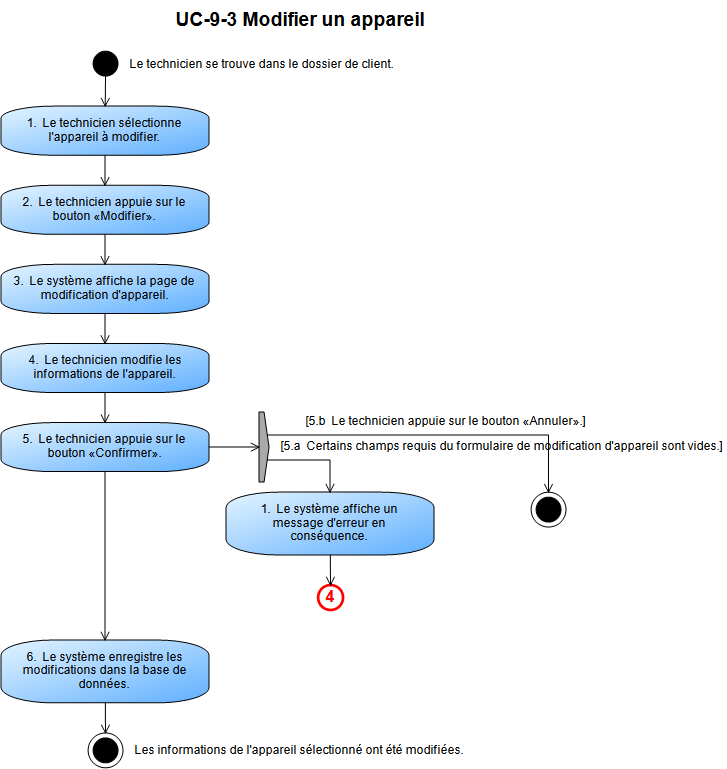
5.a Certains champs requis du formulaire de modification d'appareil sont vides.

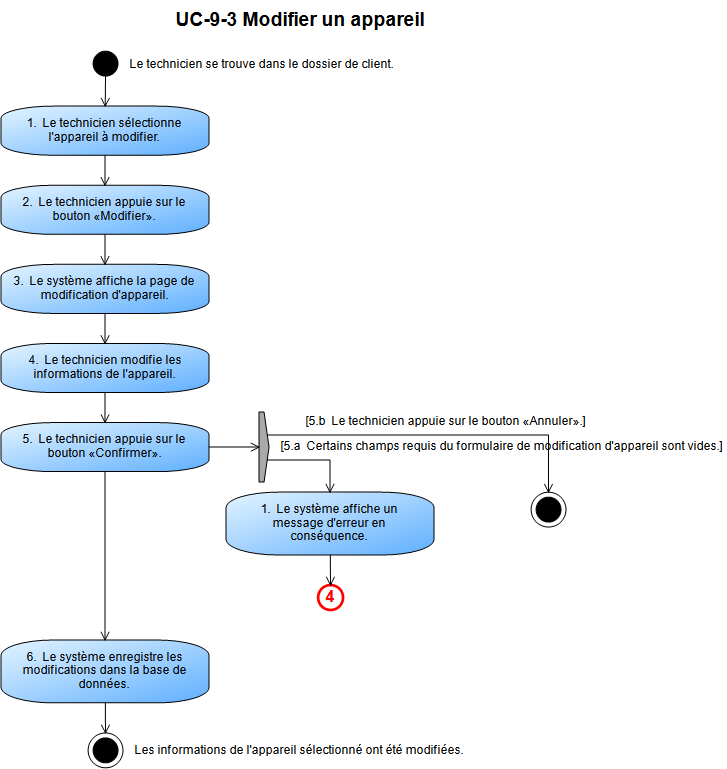
1. Le système affiche un message d'erreur en conséquence.

2. Continue to step 4.

5.b Le technicien appuie sur le bouton «Annuler».

1. Ends.





##### Activity Diagram

## Clients

### UC-1 - Créer un dossier de client

Ajouter une entrée dans la base de données pour un nouveau client.

|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien a démarré la création d'un dossier de client. | Success Guarantee Le client a un dossier. |

#### Main Success Scenario

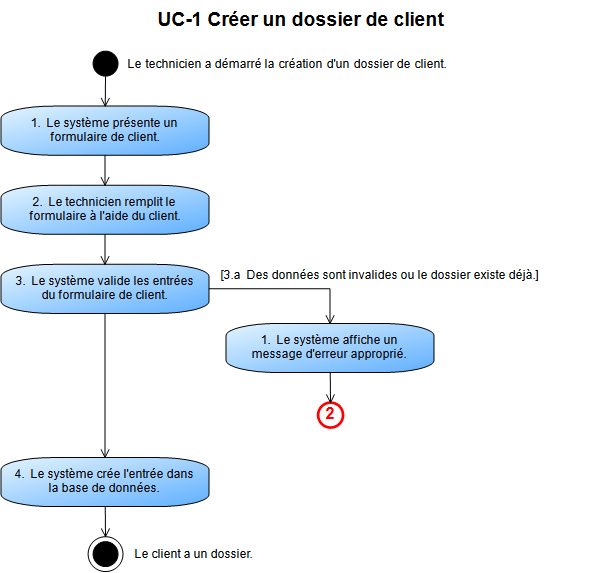
1. Le système présente un formulaire de client.
2. Le technicien remplit le formulaire à l'aide du client.
3. Le système valide les entrées du formulaire de client.
4. Le système crée l'entrée dans la base de données.

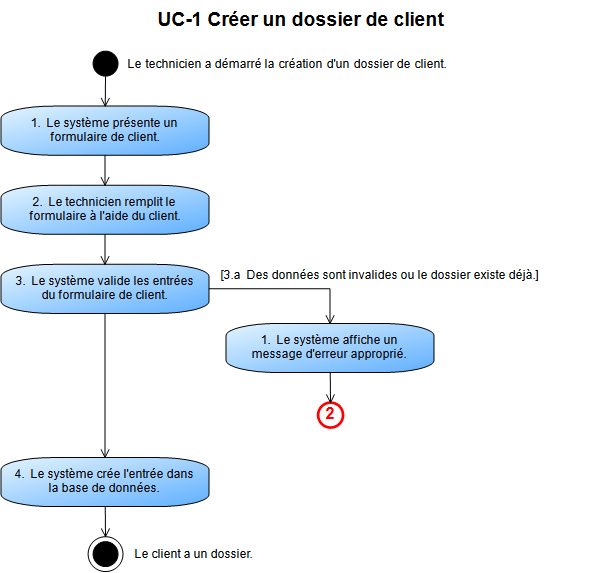
#### Extensions

3.a Des données sont invalides ou le dossier existe déjà.

1. Le système affiche un message d'erreur approprié.

2. Continue to step 2.





##### Activity Diagram

### UC-5 - Modifier un dossier de client

Le technicien modifie les informations relatives à un client.

|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien doit être dans la page de visualisation des dossiers de client. | Success Guarantee Les informations du client ont été modifiées. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien repère le client désiré dans la liste des clients.
2. Le technicien double-clique sur le client.
3. Le système présente une page de modification de client.
4. Le technicien modifie la valeur des champs du dossier de client.
5. Le technicien appuie sur le bouton «Valider».
6. Le système effectue les modifications dans la base de données.

#### Extensions

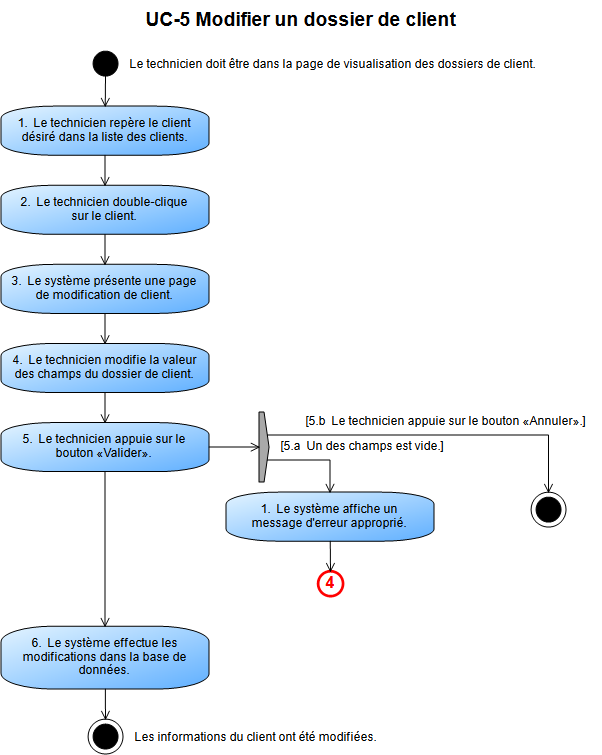
5.a Un des champs est vide.

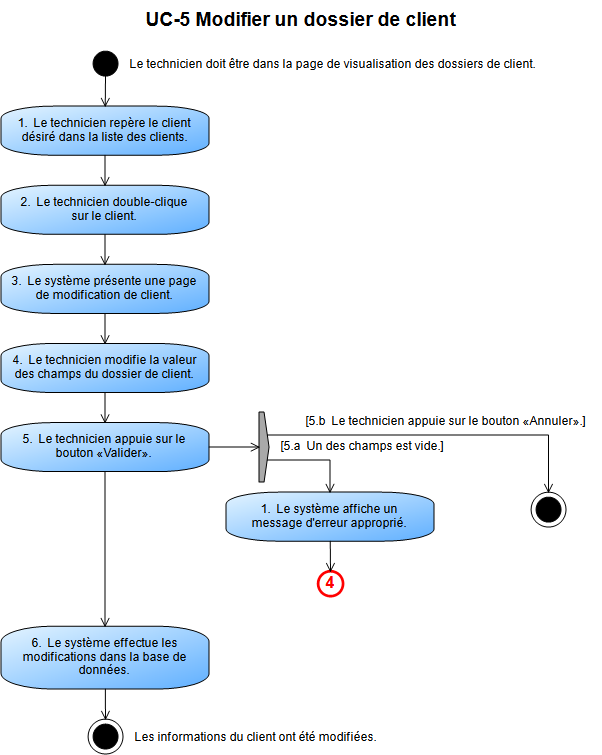
1. Le système affiche un message d'erreur approprié.

2. Continue to step 4.

5.b Le technicien appuie sur le bouton «Annuler».

1. Ends.





##### Activity Diagram

### UC-9 - Rechercher un dossier de client

Le technicien recherche le dossier d'un client en utilisant la recherche par mots-clés.

|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien est dans la page de visualisation des dossiers de client. | Success Guarantee S'il existe, le dossier recherché est identifié. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien demande au client son numéro de téléphone.
2. Le technicien entre le mot-clé dans le champ de recherche.
3. Le système recherche dans la base de données tous les dossiers de client avec ce mot-clé.
4. Le système affiche une liste contenant les dossiers des clients trouvés.
5. Le technicien double-clique sur le dossier du client recherché.
6. Le système affiche les informations sur ce dossier.

#### Extensions

5.a Le dossier n'apparaît pas dans la liste.

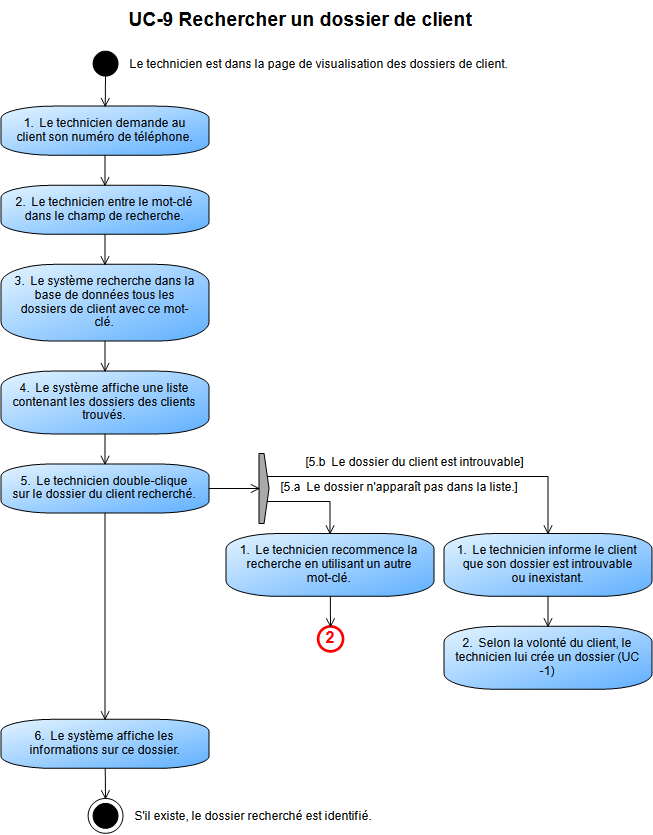
1. Le technicien recommence la recherche en utilisant un autre mot-clé.

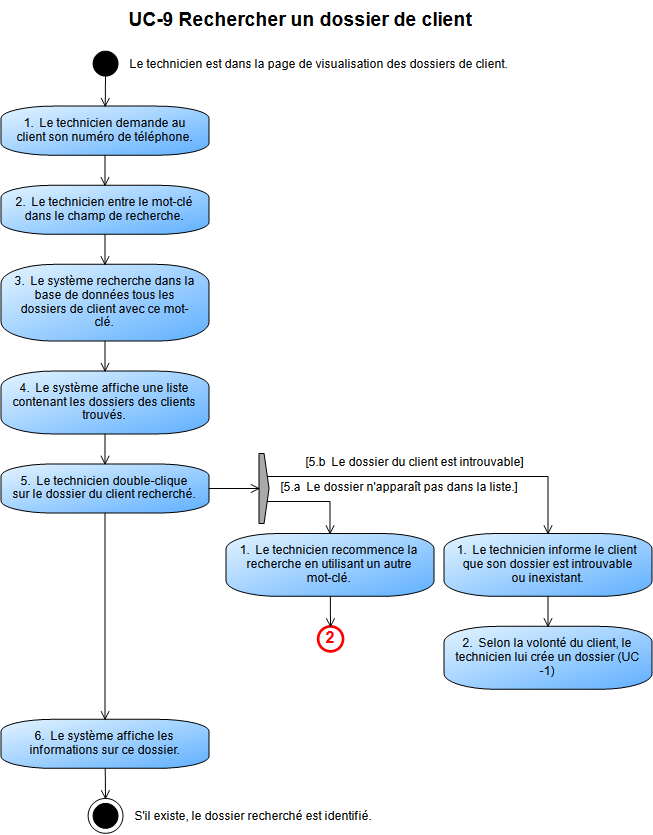
2. Return to step 2

5.b Le dossier du client est introuvable

1. Le technicien informe le client que son dossier est introuvable ou inexistant.

2. Selon la volonté du client, le technicien lui crée un dossier (UC-1)





##### Activity Diagram

## Actions

### UC-8-1 - Créer une nouvelle action

Ajouter une nouvelle action à la liste des actions définies.

|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien est dans la page de visualisation des actions. | Success Guarantee La nouvelle action a été ajoutée à la liste des actions définies. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien clique sur le bouton «Ajouter une action».
2. Le système présente une page de création d'action.
3. Le technicien entre le nom de l'action à définir.
4. Le technicien entre une description de l'action à définir.
5. Le technicien confirme en appuyant sur le bouton «Valider».
6. Le système sauvegarde la nouvelle entrée.

#### Extensions

5.a Le nom de l'action est vide.

1. Le système affiche un message d'erreur approprié.

2. Continue to step 3.

5.b Le technicien appuie sur le bouton «Annuler».

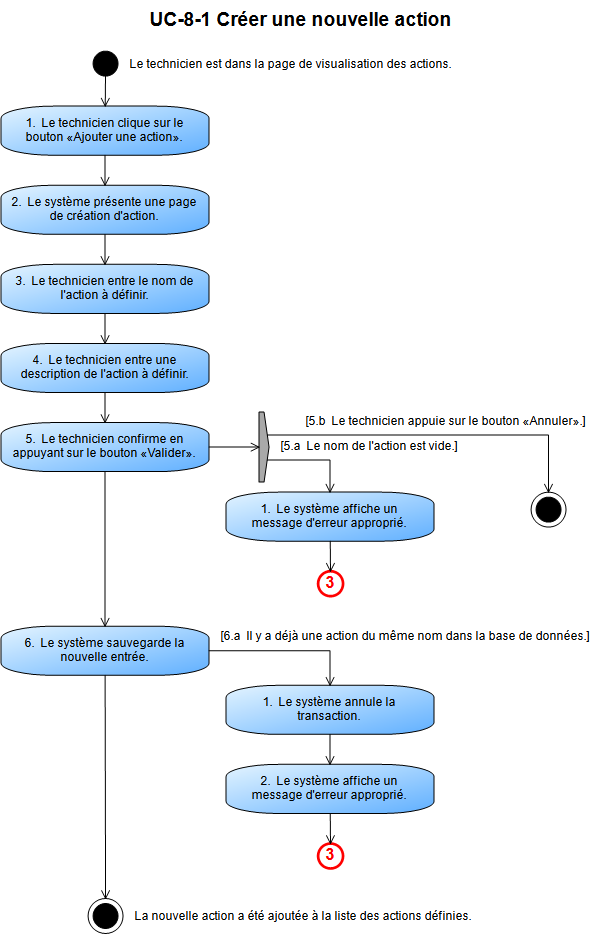
1. Ends.

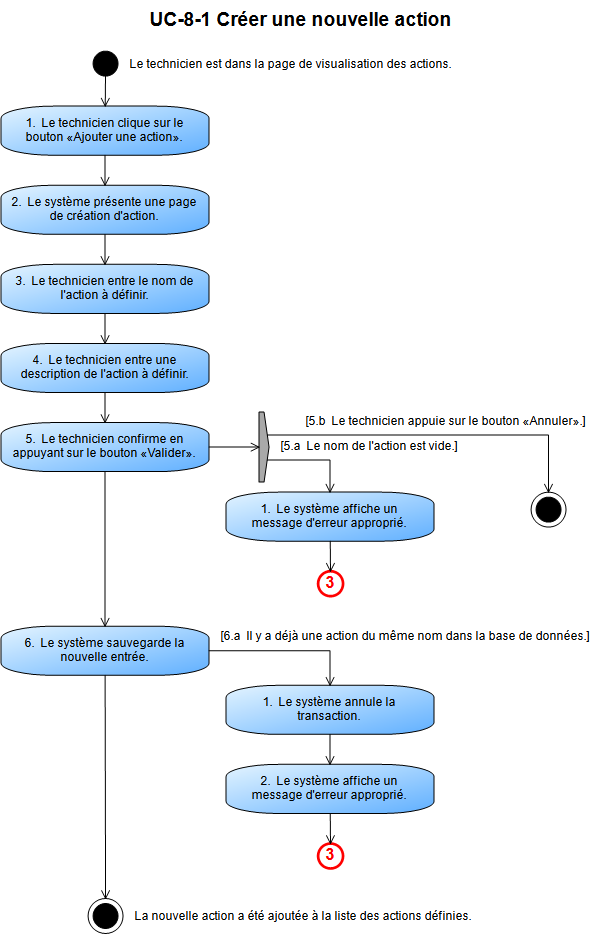
6.a Il y a déjà une action du même nom dans la base de données.

1. Le système annule la transaction.

2. Le système affiche un message d'erreur approprié.

3. Continue to step 3.





##### Activity Diagram

### UC-8-2 - Activer/désactiver une action

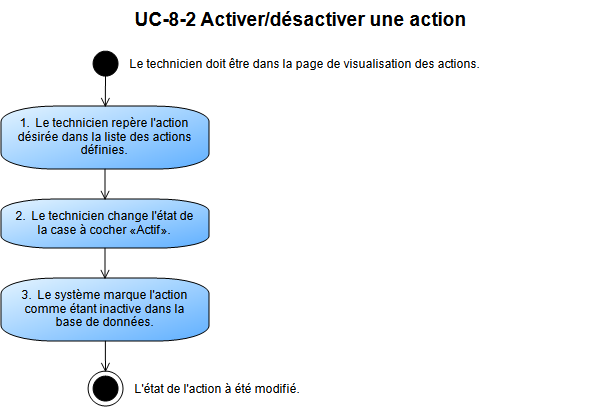
Le technicien peut modifier l'état d'une action.

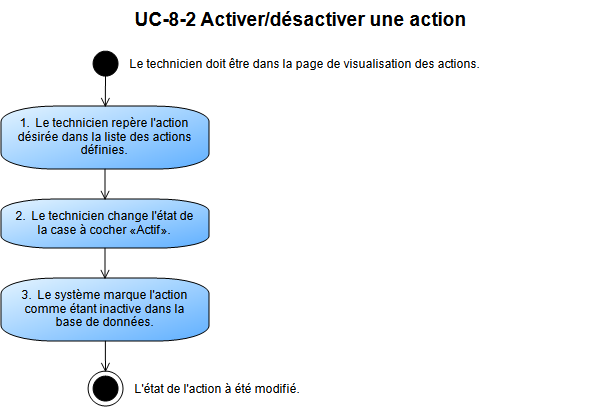
|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien doit être dans la page de visualisation des actions. | Success Guarantee L'état de l'action à été modifié. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien repère l'action désirée dans la liste des actions définies.
2. Le technicien change l'état de la case à cocher «Actif».
3. Le système marque l'action comme étant inactive dans la base de données.

#### Extensions





##### Activity Diagram

### UC-8-3 - Voir une définition d'action

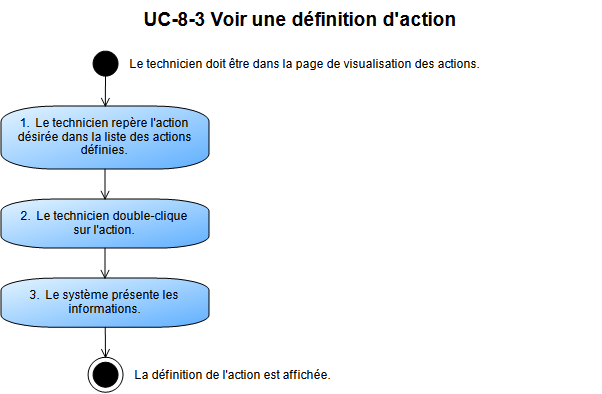
Permet au technicien de voir la description d'une action sélectionnée.

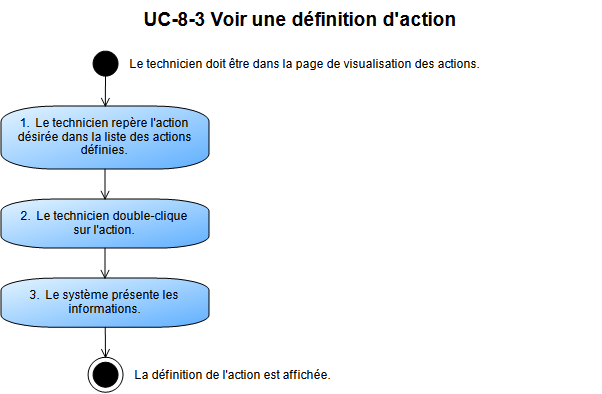
|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien doit être dans la page de visualisation des actions. | Success Guarantee La définition de l'action est affichée. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien repère l'action désirée dans la liste des actions définies.
2. Le technicien double-clique sur l'action.
3. Le système présente les informations.

#### Extensions





##### Activity Diagram

### UC-8-4 - Modifier une action

Permet de modifier le nom et/ou la description d'une action.

|  |  |
| --- | --- |
| Preconditions Le technicien doit être dans la page de visualisation des actions. | Success Guarantee Le nom et/ou la description de l'action ont été modifiés. |

#### Main Success Scenario

1. Le technicien repère l'action désirée dans la liste des actions définies.
2. Le technicien double-clique sur l'action.
3. Le système présente une fenêtre d'édition d'action.
4. Le technicien change le nom et/ou la description de l'action.
5. Le technicien appuie sur le bouton «Valider».
6. Le système effectue les modification dans la base de données.

#### Extensions

5.a Un des champs est vide.

1. Le système affiche un message d'erreur approprié.

2. Continue to step 4.

5.b Le technicien appuie sur le bouton «Annuler».

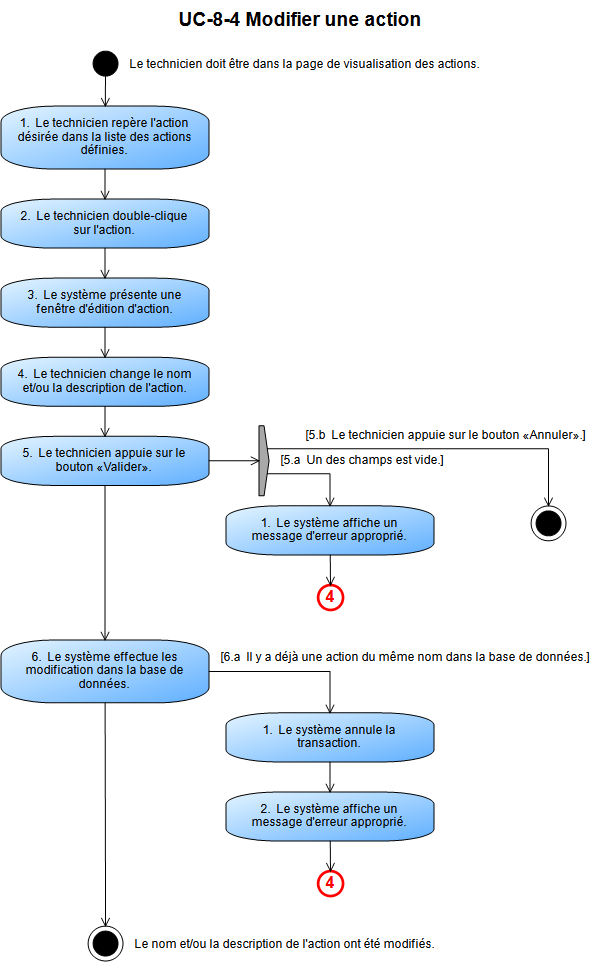
1. Ends.

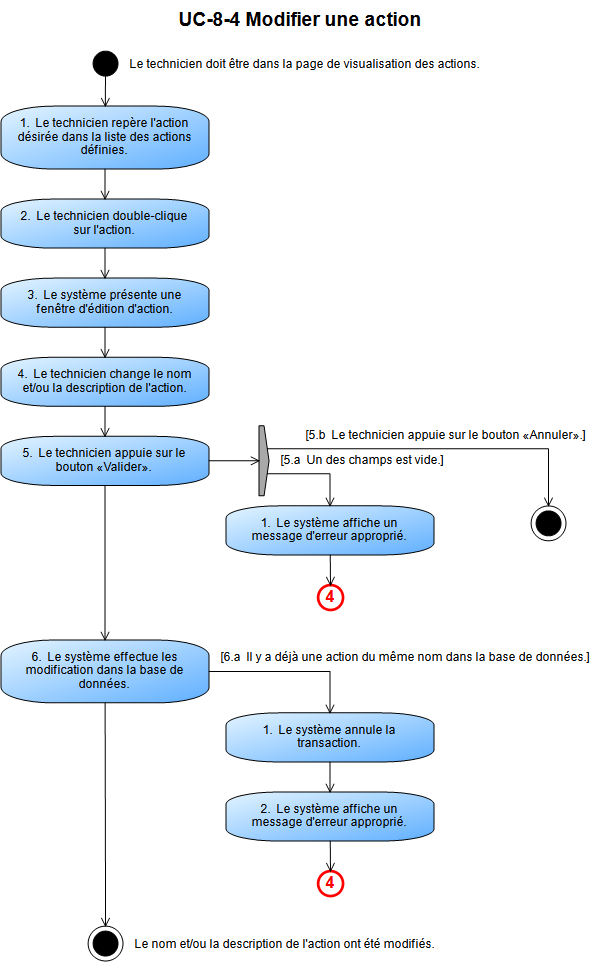
6.a Il y a déjà une action du même nom dans la base de données.

1. Le système annule la transaction.

2. Le système affiche un message d'erreur approprié.

3. Continue to step 4.



User Stories

## S-10-1 Créer un dossier de client

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Must |  |

Lorsqu'un nouveau client se présente pour recevoir un service, l'employé commence par lui créer un dossier afin de pouvoir regrouper ses informations. Ainsi, elles pourront être retrouvées plus facilement et seront conservées pour les archives.

## S-10-2 Créer un dossier d'appareil

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Lorsqu'un service doit être effectué sur un nouvel appareil, l'employé crée un dossier pour l'appareil afin de pouvoir regrouper ses informations. Ainsi, toutes les tâches effectuées sur l'appareil seront conservées dans les archives et pourront facilement être retrouvées par la suite pour assurer un meilleur suivi.

## S-10-3 Ouverture de session

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Should |  |

Pour une plus grande sécurité, un mot de passe est demandé à l'ouverture du système. Ainsi, seul le personnel autorisé peut consulter et modifier les informations.

## S-10-4 Modifier un dossier de client

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Un dossier de client peut être mis à jour après avoir été créé.

Pour satisfaire les règles d'affaires, un dossier de client ne peut pas être effacé.

## S-10-5 Rechercher un dossier de client

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Must |  |

Un technicien peut facilement rechercher un dossier de client en filtrant la liste.

## S-12-1 Consulter le dossier d'un appareil

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Un technicien peut consulter les informations d'un appareil (les tâches à faire, les tâches ayant été effectuées par le passé, les informations de son propriétaire).

## S-12-2 Modifier le dossier d'un appareil

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Un dossier d'appareil peut être mis à jour après avoir été créé.

Pour satisfaire les règles d'affaires, un dossier d'appareil ne peut pas être effacé.

## S-13-1 Créer une nouvelle action

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Must |  |

Un technicien peut créer une nouvelle définition d'une action à effectuer lorsque l'entreprise veut l'ajouter aux services offerts.

## S-13-2 Activer/désactiver une action

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Lorsque l'entreprise décide d'arrêter d'offrir un service, un technicien peut retirer l'action de la liste des actions. Pour des raisons d'archives, l'action n'est pas effacée mais simplement désactivée. Ainsi, elle est encore visible dans les tâches mais n'est plus présentée lors de la création d'une fiche de maintenance.

## S-13-3 Voir une définition d'action

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Les techniciens peuvent facilement visualiser la définition d'une tâche lorsqu'il est temps de l'effectuer afin de savoir exactement ce qu'ils doivent faire sur un appareil.

## S-13-4 Modifier une action

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Un technicien peut modifier le nom ou la définition d'une action.

## S-14-1 Ajouter une fiche dans le dossier d'un client

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Un technicien peut créer une nouvelle fiche de maintenance pour prendre en note les tâches à effectuer sur un appareil et y noter leur avancement individuel par la suite.

## S-14-2 Modifier une fiche de maintenance

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Les tâches faisant partie d'une fiche de maintenance peuvent être modifiées par un technicien après la création de la fiche pour refléter les changements qui peuvent survenir durant la maintenance.

## S-14-3 Rechercher une fiche de maintenance

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Un technicien peut facilement chercher une fiche de maintenance parmi la liste en filtrant les résultats par mots-clés, par état d'avancement, par appareil, par client, etc.

## S-14-4 Fermer une fiche de maintenance

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Lorsque les tâches d'une fiche de maintenance ont été effectuées, un technicien peut clore le dossier et générer un rapport clair pouvant ensuite être utilisé pour la facturation. Les fiches fermées sont conservées dans le système pour référence future.

# Actors

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Description | Participates in |
| Acomba (A-4) |  |  |
| Base de données (A-2) | Contient les informations servant au suivi des dossiers | UC-9-1 Créer un appareil  UC-1 Créer un dossier de client |
| Service web (A-3) | Intermédiaire entre le système et Acomba |  |
| Système (A-5) | Le système de suivi de dossier. |  |
| Technicien (A-1) | Employé de l'entreprise qui utilise le système pour gérer les commandes et les factures. | UC-8 Ouverture de session  UC-7 Créer une fiche de maintenance  UC-4 Modifier une fiche de maintenance  UC-7-1 Rechercher une fiche de maintenance  UC-2 Fermer une fiche de maintenance  UC-9-1 Créer un appareil  UC-9-2 Consulter un appareil  UC-9-3 Modifier un appareil  UC-1 Créer un dossier de client  UC-5 Modifier un dossier de client  UC-9 Rechercher un dossier de client  UC-8-1 Créer une nouvelle action  UC-8-2 Activer/désactiver une action  UC-8-3 Voir une définition d'action  UC-8-4 Modifier une action |

# Requirements

## REQ-1 Suivi détaillé de la maintenance

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Functional | Priority 2 |  | Mandatory |

Exigé par Jean Joly

Le système doit permettre d'assurer un meilleur suivi des tâches effectuées par les techniciens. Par exemple, le résultat des analyses et le nombre de virus supprimés doivent pouvoir être consignés dans la fiche de maintenance afin de pouvoir répondre aux questions des clients et protéger l'entreprise de plaintes futures.

Le système devrait aussi permettre de garder la trace des objets (portables, chargeurs, câbles) laissés par les clients pour éviter de les perdre et pour simplifier les recherches en cas de vol.

## REQ-3 Numéro de téléphone

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Business Rule | Priority 2 |  | Mandatory |

Afin de simplifier la compatibilité avec le système Acomba actuellement utilisé, le numéro servant à l'identification des clients doit être les 7 chiffres de leur numéro de téléphone.

## REQ-5-1 Conserver des archives

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Functional | Priority 1 |  | Mandatory |

Exigé par Jean Joly, demandé par Jannie et Pierre-Luc

Le système doit conserver les données concernant les tâches effectuées sur les appareils pour référence future. Cela sert à éviter des litiges et protéger l'entreprise de plaintes en gardant une trace de tout ce qui a été fait. Par exemple, si les tests de routine ont révélé qu'un disque dur commençait à faire défaut, l'entreprise a pour politique d'appeler le client pour demander si elle doit le remplacer. Le système doit permettre de noter qu'un appel a été fait ainsi que la réponse du client pour ne pas que le client se plaigne que le technicien a endommagé son disque dur ou qu'il a été remplacé sans son accord.

Les archives peuvent également faciliter le diagnostic de nouveaux problèmes sur un ordinateur ayant déjà été maintenu par l'entreprise par le passé.

## REQ-5-2 Création seulement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Business Rule | Priority 1 |  | Mandatory |

Pour des raisons de comptabilité, les données ne doivent jamais être effacées, seulement modifiées.

## REQ-5-3 Rapidité

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Non-functional | Priority 3 |  | Mandatory |

Le système proposé doit être plus rapide que l'actuel.

## REQ-5-4 Simplicité

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Non-functional | Priority 3 |  | Approved |

Le système doit être simple d'utilisation et ne pas ralentir le travail des employés de l'entreprise, que ce soit lors du service à la clientèle ou pendant l'exécution des tâches de maintenance d'appareils.

## REQ-5-5 Confidentialité

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Non-functional | Priority 2 |  | Mandatory |

Les informations contenues dans le système doivent demeurer confidentielles.

# Definitions

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Action | Description formelle d'une action effectuée sur un appareil par un technicien.  N'a pas de contexte; existe en tant que simple définition. |
| Appareil | Appareil électronique laissé par un client pour qu'un technicien en effectue la maintenance. |
| Client | Individu qui fait affaire avec l'entreprise.  En ce qui concerne le Système, un client possède un dossier et des fiches de maintenance. |
| Dossier de client | Les informations personnelles d'un client. |
| Ensemble de tâches | Un ensemble de tâches à effectuer sur un appareil. |
| Fiche de maintenance | Spécifie les tâches à effectuer sur un appareil donné.  aka Fiche |
| Fiche de portable | Fiche de maintenance spécifique à un ordinateur portable. |
| Fiche d'ordinateur de bureau | Fiche de maintenance spécifique à un ordinateur de bureau. |
| Formulaire d'ajout d'appareil | Formulaire contenant les champs à remplir pour compléter l'ajout d'un appareil dans la base de données. |
| Formulaire de client | Formulaire servant à la création d'un dossier de client.  aka formC |
| Formulaire de création de fiche de maintenance | Contient les champs à entrer pour la création d'une fiche de maintenance dans le dossier de client. |
| Numéro de téléphone | Sert également à l'identification d'un client.  Contient un minimum de 7 chiffres. |
| Rapport | Représentation formatée résumant l'état d'une fiche de maintenance et servant à la génération d'une facture par le technicien. |
| Tâche | Instance d'une action propre à une fiche de maintenance.  Associe un contexte à la définition de l'action. |